第１２の3号様式（共通）

工　事　打　合　せ　簿

副題：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | | □発注者：荒川区  □監理者：  □受注者： | 発議年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 発議事項 | | | □指示　　□協議　　□通知　　□承諾　　□報告　　□提出  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 件名 | | |  | | |
| (内容) | | | | | |
| 処理・回答 | 発注者 | 上記について　□指示　　□承諾　　□協議　　□通知　　□受理　　します。  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 監理者 | 上記について　□指示　　□承諾　　□協議　　□通知　　□受理　　します。  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 受注者 | 上記について　□承諾　　□協議　　□提出　　□報告　　□受理　　します。  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　年　　　月　　　日 | | | |

|  |
| --- |
| 決裁欄：システム利用者構成により決裁欄を設定し、紙への「署名又は押印」と同等の記録を残すこと。 |